**Внутришкольный контроль на 2016-2017 учебный год**

**Цели**:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;

- повышение мастерства учителей;

- улучшение качества образования в школе.

 **Задачи**:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля** | **Цель проверки** | **Вид и формы контроля** | **Методы контроля** | **Ответственный** | **Итог** |
| ***Сентябрь*** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |
| Готовность школы к новому учебному году (проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ, противопожарного состояния во всех школьных помещениях, соблюдения норм антитеррористической безопасности. | Готовность школы к новому учебному году. | Фронтальный | Рейды по проверкам | Администрация, классные руководители. | приказы |
| Мониторинг охвата всеобучем. Комплектование первого класса |  | Фронтальный Отчёты классных руководителей | Изучение документации | Зам. директора по УВР | списки |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта. | Анализ уровня адаптации учащихся 5-го класса | ТематическийКлассно-обобщающий | Посещение учебных занятий, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР, | Справка |
| Входныеконтрольные срезыв 5 классах   | Проверка уровня ЗУНучащихся русскому языку иматематике  | Тематический | Контрольныеработы  | Зам. директора по УВР | Заседание МО |
| **Контроль за школьной документацией** |
|  Состояние календарно-тематического планирования, рабочих учебных программ. | Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам | Обзорный Тематический  | проверка документации | Зам. директора по УВР | утверждение справка |
| Планы воспитательной работы классных руководителей | Наличие | Обзорный | просмотр планов | О ВР | утверждение |
|  Состояние оформления тетрадей, дневников, личных дел учащихся. | Выявление правильности и своевременности заполнения документации Выполнение единых требований по ведению тетрадей  | ТематическийПерсональный  |  Проверка документации | Зам. директора по УВР | справка, приказ |
| Классные журналы    | Проверка правильностиоформления классныхжурналов | Тематический | Проверка журналов | Зам. директора по УВР | Справка |
| Состояние личныхдел учащихся   | Проверить работу кл. рук. по оформлению личных дел | Персональный | Личные делаучащихся | Зам. директора по УВР | справка |
| Проверка контрольных и рабочих тетрадей  | периодичность проверки, объём д/з | Обзорный | Просмотр тетрадей | Зам. директора по УВР | справка, приказ |
| Организация планирования учебно- методической деятельности   | Анализ качества рабочих программ, КТП, планов работы МО  |  Персональный | Проверка планов работ | Зам. директора по УВР Руководители МО,   | Рекомендации, корректировка планов |
|  |  |  |  |  |  |
| **Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса** |
| Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся  | Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов | ТематическийПредварительный | Собеседование с библиотекарем | Библиотекарь, классные руководители | Совещание при директоре |
| Тарификация педагогических кадров. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый год.  | Знание учителями учебной нагрузки, ознакомление с функциональными обязанностями | ПредварительныйОбзорный | Подготовка документации | Директор, зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| ***Октябрь***  |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| Адаптация обучающихся 1-го класса. Уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе. |  | Тематический  | Наблюдение, собеседование, посещение уроков. | Зам. директора по УВР | Справка, приказ. |
| Контрольное чтение 2-4 классы  | Выявление уровня сформированности умений и навыков правильного, сознательного чтения | Тематический | Контрольное чтение | Руководитель МО | Заседание МО |
| Изучение уровня преподавания в 5-х классе и степени адаптации обучающихся к средней школе (выполнение требований по преемственности). |  | Тематический | Посещение уроков, срезы, дневники, тетради, анкетирование | Администрация | Справка |
| Качество подготовки педагогов к проведению уроков. | Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов. | ФронтальныйПерсональный | Проверка, наблюдение, собеседование. | Зам. директора по УВР | Справка |
| Подготовка учащихся 9, класса к итоговой аттестации   | Выявление практической направленности учебных занятий, организации повторения учебного материала. | ФронтальныйПредметно-обобщающий | Посещение учебных занятий | Зам. директора по УВР | Справка |
| **Контроль за школьной документацией** |
| Проверка прописей, контрольных и рабочих тетрадей в 1 классе. | формирование графических навыков письма; | Персональный  | Посещение уроков, проверка тетрадей |  | справка |
| Проверка дневников у слабоуспевающих обучающихся, накопляемость оценок у слабых учащихся в рабочих тетрадях. | соответствие записей в дневниках с записями в классных журналах, своевременность проверки рабочих тетрадей (4, 5, 9, 11 классы) по математике, русскому языку |  ТематическийПерсональный  | Проверка дневников, тетрадей Наблюдение, собеседование | Зам. директора по УВР | справка |
| Ведение документации по ОТ и ТБ  | своевременность заполнения | Персональный | проверка документации | Ответственный по ТБ и ПБ | справка |
| Оформление классных журналов.  | Выявление правильности и своевременности заполнения классных журналов | ТематическийПерсональный | Проверка классных журналов | Зам.директора по УВР | Справка |
| Состояние ведения дневников учащихся.  | Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся | ТематическийКлассно-обобщающий | Проверка дневников | Кл. руковод., директор | Справка |
| **Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися** |  |
| Работа педагогов с одаренными детьми  | Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся | ТематическийПредметно-обобщающий | Олимпиады по предметам | Зам. директора по УВР Руководители МО | Справка |
| **Контроль за состоянием методической работы** |
| Методическая работа1.Проведение недели математики. 2. Проведение недели русского языка и литературы | Состояние методической работы | ТематическийПредметно-обобщающий | Наблюдение, собеседование, анализ | Зам. директора по УВР, руководители М/О | Заседание М/О Справка |
| ***НОЯБРЬ*** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |
| Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием |  | Обзорный | просмотр документации, посещение занятий; | ОВР | справка |
| Посещаемость уроков учащимися   | Анализ причин пропусков уроков | Тематический | Наблюдение, анализ классного журнала | Зам. директора по УВР, ОВР | Совещание при директоре |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| Контроль за преподаванием предметов в рамках внеурочной деятельности ФГОС НОО в 1-4 классах |  | Тематический,  | собеседование, наблюдение, проверка документации. | ОВР | справка |
| Качество подготовки педагогов к проведению уроков. | Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов. | ФронтальныйПерсональный | Проверка, наблюдение, собеседование. | Зам. директора по УВР | Справка |
| Состояние учебно-воспитательного процесса в 9-в классе.  | Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса | ТематическийКлассно-обобщающий | Посещение учебных занятий, классных часов. Проверка документации. | Заместители директора по УВР, ОВР | Справка, совещание при директоре |
| Успеваемость обучающихся за 1-ю четвертьВыявление качества знаний и успеваемости  учащихся  за 1-ю четверть. | Итоги первой четверти | ТематическийКлассно-обобщающий | Отчеты классных руководителей. | Зам. директора по УВР | Отчет, педагогический совет |
| **Контроль за школьной документацией** |
| Классные журналы, журналы ГПД и кружковой работы, журналы факультативных курсов, журналы индивидуального обучения,  личные дела обучающихся, алфавитная книга.  | соблюдение единых требований | Обзорный | просмотр документации; | администрация | справка, приказ |
| Проверка контрольных и рабочих тетрадей в 5-8 классах. |  Изучение качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками. Выполнение единого орфографического режима | ТематическийПредметно-обобщающий |  Проверка рабочих тетрадей  | Зам. директора по УВР | справка |
|  Выполнение образовательной программы за 1 четверть.Оформление классных журналов. Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. | Проверка правильности и своевременности, полноты записей, объективности выставления оценок   | ТематическийПерсональный  |  Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования | Зам. директора по УВР | справка |
| **Контроль за состоянием методической работы** |
| Методическая работа1.Проведение недели химии, биологии, географии. | Состояние методической работы | ТематическийПредметно-обобщающий | Наблюдение, собеседование, анализ | Зам. директора по УВР, руководители МО | Заседание М/О Справка |
| Работа над методической темой     | Изучить работу педагоговпо реализацииметодической темы | Тематический | Работапедколлективанад методическойтемой   | Зам. директора по УВР, руководители МО | Анализметодическойлитературы,собеседование сучителями Заседание МС |
| **Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися**  |
| Итоги школьного этапа Всероссий-ской олимпиады школьников.  | Анализ итогов  | Тематический  | Анализ итогов | Зам. директора по УВР, руководители МО | Совещание при директоре |
| **ДЕКАБРЬ** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |
| Диагностическое обследование учащихся начальных классов  | Определение уровня развития учащихся начальных классов | ДиагностическийПредметно-обобщающий | Диагностическое обследование | Заме. директора по УВР, ОВР | Результаты диагностического обследования, совещание при директоре |
| Посещаемостьуроков учащимися   | Анализ причин пропусковуроков  | Тематический | Наблюдение, анализклассного журнала  | Заместители директора по УВР | Информация |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации.  |  Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса     | ТематическийПредметно-обобщающий | Наблюдение, собеседование, посещение уроков, классных часов. Проверка тетрадей, дневников. | Зам. директора по УВР,О ВР | Справка совещание при директоре |
| Проведение диагностических работ по русскому языку, математике, физике, биологии,, обществознанию  | Контроль за знаниями обучающихся; | Тематический  | диагностика | Зам. директора по УВР, руководители МО | справка, приказ |
| Выполнение рабочих программ за 1-е полугодие |  | Обзорный | проверка документации | Зам. директора по УВР | справка |
| Диагностические работы по русскому языку , математике, предметам по выбору в 9, кл. | подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | Тематический | тестирование | Зам. директора по УВР | справка, приказ |
| Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта. | Уровень развития универсальных учебных действий первоклассников | ТематическийПредметно-обобщающий | Собеседование наблюдение,   анализ | Зам. директора по УВР | Справка |
| Состояние преподавания химии, географии  | Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предмету | ФронтальныйКомплексно-обобщающий | Собеседование, проверка документации, посещение учебных занятий | Зам. директора по УВР | Справка |
| Обеспечение техники безопасности на уроках физики, химии, физкультуры, технологии.  | Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей | ФронтальныйКомплексно-обобщающий | Посещение уроков, проверка документации | Зам. директора по УВР |  Справка |
| Работа по подготовке к итоговой аттестацииАнализ работы учителей  | Качество подготовки к аттестации | ТематическийПредметно-обобщающий | Посещение учебных занятий | Зам. директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| **Контроль за школьной документацией** |
| Проверка контрольных и рабочих тетрадей  | периодичность проверки, объём д/з | Обзорный |  | Зам. директора по УВР | справка |
| Проверка дневников у слабоуспевающих обучающихся. | соответствие записей в дневниках с записями в кл. журналах | Обзорный | дневники  | Зам. директора по УВР | справка |
| Оформление классных журналов  | Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах | ТематическийПерсональный | Проверка классных журналов | Зам. директора по УВР | Справка |
|  |  |  |  |  |  |
| **Контроль за состоянием методической работы** |
| 1. Изучение результативности деятельности методических объединений, участия в работе МО, работы по теме самообразования. 2. Проведение недели математики.     3. Проведение недели начальных классов. | Эффективность методической работы педагогов | ТематическийПредметно-обобщающий | Проверка документации Посещение заседаний методических объединений педагогов | Директор  | Справка, совещание при директоре |
| Открытые уроки педагогов   | Своевременностьпроведения и качество уроков; взаимопосещенияуроков | Тематический | Анализ уроков | Зам. директора по УВР | Справка |
| **Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися** |
| Анализ участия в олимпиадах, конкурсах.     | Контроль выполнениязадач подготовки учащихся к участию в олимпиадах иконкурсах | Тематический | Анализ результатоволимпиад, конкурсов | Зам. директора по УВР,  | Отчет |
| ***ЯНВАРЬ*** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |
| Посещаемость уроков учащимися    | Анализ посещаемостиуроков учащимися 9 класса | Тематический | Классныежурналы | Классный рук. | Классный час |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие  | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | ТематическийПерсональный | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования | Зам. директора по УВР | Справка, педагогический совет |
| Мониторинг успеваемости учащихся | Анализ успеваемостиучащихся за 1 полугодие |  Тематический | Анализ журналов,отчетов |  | Совещание при директоре  |
| Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие | Выявление качества знаний и успеваемости  учащихся  за 1-е полугодиеИтоги первого полугодия | ТематическийКлассно-обобщающий | Проверка классных журналов.  Отчеты классных руководителей | Администрация | Отчет, педагогический совет |
| Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта  | Анализ работы классного руководителя с семьями учащихся 5 класса | ТематическийПредметно-обобщающий | Наблюдение, собеседования | О ВР | Справка |
| Состояние преподавания обществознания |  | Тематический | Анализ, посещение уроков | зам. директора по УВР | справка |
|  Проведение факультативных занятий.  | Анализ качества проведения факультативных занятий. | Тематический | Посещение факультативов, проверка журналов | Зам. директора по УВР | Справка, совещание при завуче. |
| **Контроль за школьной документацией** |
| Оформление классных журналов  | Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах | ТематическийПерсональный | Проверка классных журналов | Зам. директора по УВР | Справка |
| Проверка тетрадей для контрольных работ (русский язык, математика 2-4 класс) | Соблюдение единого орфографического режима | Тематический  | Проверка тетрадей | Зам. директора по УВР | Справка |
| Классные журналы   | Анализ ведения классныхжурналов, регулярностьзаполнения, состояниеустного опроса учащихся | Тематический | Анализ журналов | Зам. директора по УВР | Справка |
| Календарно-тематические планированияпедагогов   | Анализ КТП, прохождениепрограммы |  Тематический | Анализ КТП | Руководитель МО | Обсуждение |
| **Контроль за состоянием методической работы** |
| Методическая работа1.Проведение недели русского языка и литературы. | Состояние методической работы | ТематическийПредметно-обобщающий | Наблюдение, собеседование, анализ | Зам. директора по УВР, руководители МО | Заседание М/О Справка |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |
| Посещаемость уроков учащимися   | Анализ посещаемостиуроков учащимися 9 класса | Тематический |  Анализ журналов | Классный руководитель | Классный час |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта.  | Состояние преподавания учебных предметов в 1 -4, 5 классах |  ТематическийКлассно-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации. | Работа учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ЕГЭ | ТематическийКлассно-обобщающий | Посещение учебных занятий Проверка документации | Зам. директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| Состояние преподавания математики в 9 классе | Готовность к итоговой аттестации | Тематический | Анализ, посещение уроков; карты посещения уроков |  Учитель физики, директор | справка |
| Состояние учебно-воспитательной работы в 8 классе. (в динамике)  | Анализ состояния преподавания предметов в 8 классе.Анализ уровня адаптации учащихся 8 класса | ТематическийКлассно-обобщающий | Посещение занятий.   Проверка тетрадей, дневников. | Зам. директора по УВР, ОВР | Справка, совещание при директоре |
| Формирование регулятивных УУД на уроках литературного чтения  | Анализ работы учителя по формированию УУД  | Тематический  | Посещение уроков | Зам. директора по УВР, руководитель МО | Совещание при зам. директора |
| Состояниепреподаванияанглийского языка в 7 классе   | Изучение уровняпреподавания, мониторингкачества | Персональный | Посещение уроков | Зам. директора по УВР | Аналитическая беседа |
| Репетиционное тестирование в 9кл.  | Проверка готовности к ГИА  | Тематический | Пробное тестирование | Зам. директора по УВР | Справка |
| **Контроль за школьной документацией** |
| Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ   | Проверка качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками, выполнения единого орфографического режима. | ТематическийПредметно-обобщающий | Проверка тетрадей для контрольных работ | Зам. директора по УВР | Справка |
| Оформление классных журналов   | Выявление правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. | ТематическийПерсональный | Проверка классных журналов | Зам. директора по УВР | Справка |
| Проверка рабочих тетрадей   | Анализ состояния ведения тетрадей и проверки педагогами ( по всем предметам) | Тематический | Анализ тетрадей | Зам. директора по УВР,  | Справка |
| **Контроль за состоянием методической работы** |
| Методическая работа1.Проведение недели английского языка.    2. Проведение недели начальных классов  | Состояние методической работы. | ТематическийПредметно-обобщающий | Наблюдение, собеседование, анализ | Зам. директора по УВР, руководители М/О | Заседание М/О Справка |
| ***МАРТ*** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |
| Сохранение и укрепление здоровья учащихся Соблюдение санитарных требований в кабинетах | Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся | ФронтальныйКлассно-обобщающий | Собеседование. | Зам. директора по УВР и О ВР | Справка |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| Контрольные работы   | Изучение уровняобученности по предметам физика (7кл.) иностранный язык (5 кл.) | Администра-тивный | Посещение уроков,контрольные работы | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора |
| Состояние преподавания биологии.  | Способы, приемы мотивации и стимулирования обучающихся  в процессе обучения | Тематический | Анализ, посещение уроков; карты посещения уроков, | Зам. директора по УВР, руководитель МО | справка |
| Выполнение рабочих программ за 3-ю четверть. |  | Обзорный | проверка документации; | Зам. директора по УВР | справка |
| Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации  | Работа учителей по подготовке экзаменационного материала и отработке методов и форм, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащихся. | ТематическийПредметно-обобщающий | Анализ работ | Зам. директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| Качество подготовки педагогов к проведению уроков. | Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов. | ФронтальныйПерсональный | Проверка, наблюдение, собеседование. | Зам. директора по УВР | Справка |
| **Контроль за школьной документацией** |
| Классные журналы    | Соблюдение единыхтребований к ведению журналов | Тематический | Анализ журналов | Зам. директора по УВР | Справка |
| Проверка дневников (выборочно) .  | Соблюдение единого орфографического режима | Тематический | Проверка дневников | Зам. директора по УВР | Справка |
| Ведение документации по ОТ и ТБ  |  | Персональный | проверка документации | ответственный по ОТ и ТБ  | справка |
| ***АПРЕЛЬ*** |
| **Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы** |
| Проведение диагностических работ по русскому языку, математике, физике, биологии,, обществознанию. | Контроль за знаниями обучающихся; | Тематический  | Диагностика |  Зам. директора по УВР | справка, приказ |
| Выполнение образовательной программы за 3-ю четверть  | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | ТематическийПерсональный | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования Отчеты классных руководителей | Зам. директора по УВР | Отчет, педагогический совет |
| Мониторинг качества усвоения учебных программ |  | Тематический | Тестирование; | Зам. директора по УВР | справка |
| Промежуточная аттестация школьников 5- 8 классов | Оценка знаний | Обобщающий | экзамены; | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | справка |
| **Контроль за школьной документацией** |
| Проверка журналов факультативов  | Своевременность заполнения, посещаемость занятий  | Тематический | Проверка журналов |  | Справка |
| **Контроль за состоянием методической работы** |
| Анализ работы МО   | Состояние методической работы в школе | Административный | Анализ работыметодическихобъединений | ПредседательМС | Методический совет |
| ***МАЙ*** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |
| Посещаемость учащимися учебных занятий  | Выполнение всеобуча | ТематическийПредметно-обобщающий | Посещение учебных занятий.   Проверка классных журналов. Отчеты классных руководителей | Зам. директора по УВР | Справка, педагогический совет |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| Итоговые контрольные срезы для учащихся 2-4, 5-8, классов    | Проверить готовность,продолжить обучения в следующих классах | Администра-тивный | Контрольные срезы | Зам. директора по УВР | Справка |
| Выполнение рабочих программ (итоги года) |  | Обзорный | проверка документации | Зам. директора по УВР | справка, приказ |
| Успеваемость обучающихся за учебный год  | Итоги года | ТематическийКлассно-обобщающий |  Журналы.  Контрольные работы.       Отчеты классных руководителей., предметников | Зам. директора по УВР | Отчет за год, педагогический совет |
| Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации  | Состояние подготовки учащихся 9,кл  | Фронтальный  Предметно-обобщающий | Проверка документации, стендов, расписания экзаменов | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| Уровень и качество обученности учащихся 5-8-х, классов  | Соответствие уровня и качества подготовки учащихся требованиям образовательных стандартов | ТематическийКлассно-обобщающий | Протоколы сдачи экзаменов | Зам. директора по УВР | Анализ, педагогический совет |
| **Контроль за школьной документацией** |
| Проверка личных дел учащихся   | Соблюдение требований коформлению личных дел | Административный | Личные дела | Классные руководители  | Справка |
| Выполнение учебных программ    | Проверка выполненияучебных программ попредметам | Административный | Проверка журналов | Зам. директора по УВР | Справка |
| ***ИЮНЬ*** |
| **Контроль за школьной документацией** |
| Проверка журналов  | Правильность оформления | Персональный | Журналы | Зам. директора по УВР | Справка |
| Оформление личных дел учащихся  | Изучение правильности и своевременности оформления личных дел учащихся | ТематическийПерсональный | Проверка личных дел учащихся | Зам. директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| Выполнение образовательной программы за учебный год.    | Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | ТематическийПерсональный | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования | Зам. директора по УВР | Справка |
| **Организованное окончание учебного года** |
| Анализ результатов учебного процесса    |  Анализ уровня обученияучащихся 9 кл. | Итоговый | Анализ протоколов | Зам. директора по УВР |  |
| Заполнение аттестатов обучающимся в 9 кл | проверка заполнения | Персональный |  | Классный руководитель, зам. директора по УВР |  |